

自 衛 消 防 訓 練 通 知 書

大島町消防本部 消防長 殿		(1) 年 月 日	
		(2) (統括) 防火管理者・(統括) 防災管理者 職・氏名	
防 火 対 象 物	所 在	東京都大島町 (3)	
	名 称	(4)	
	事業所の名称等	(5)	
実 施 日 時		(6) 時 分から 年 月 日 ~ 年 月 日 時 分まで	
訓 練 根 拠		(防火管理・防災管理) (7) に係る消防計画	全体の(防火管理・防災管 (7) 理) に係る消防計画
(8) 訓 練 種 別		<input type="checkbox"/> 総合訓練 (□実・□空) <input type="checkbox"/> 検証 (□実・□空) <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 (□実・□空) <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 総合訓練 (□実・□空) <input type="checkbox"/> 検証 (□実・□空) <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 (□実・□空) <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> その他 ()
参加予定人員		(9) 名	問い合わせ先 電話 (10) ()
訓練概要 (具体的な内容) (11)			
※受付欄		※経過欄	

備考1 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づく訓練の場合には、参加事業所一覧等の資料を添付してください。

2 「訓練概要」の欄には、実施場所、発災想定等の具体的な内容を記載してください。

3 「訓練種別」の欄には、該当する項目の□にレ印を付してください。

4 ※欄には記入しないでください。

[自衛消防訓練通知書の記入要領]

(1) 通知書の提出年月日を記入します。

(2) 防火管理者又は防災管理者の職・氏名を記入します。

※ 該当しない箇所は二重線で抹消します。

(例) 事業所の防火・防災管理者として通知する場合

(統括) 防火管理者・(統括) 防災管理者 総務課長 ○○ ○○

(3) 防火対象物の所在地を記入します (該当しない箇所は二重線で抹消します。)

(4) 防火対象物の名称を記入します。

(5) 事業所の名称等

ア 訓練を実施する事業所の名称を記入します。

イ 複数の事業所が共同で訓練を実施する場合は、代表となる事業所の名称を記入し、その他の事業所は別紙 (任意の様式) に記入し、添付します。

(6) 訓練を実施する日時を記入します。

(7) 訓練の実施根拠として、該当しない箇所を二重線で抹消します。

(例) 防火管理に係る全体の訓練と事業所ごとの訓練を実施する場合

(防火管理・ 防災管理) に係る消防計画	全体の (防火管理・ 防災管 理) に係る消防計画
-------------------------------------	---

(8) 実施する予定の訓練種別にレ点をします。

※ 実：実際に放水して消火訓練を行う場合をいいます。

空：放水はせず、空のホースにて消火訓練を実施する場合をいいます。

※ 検証：防災センター要員を対象に行う検証訓練をいいます。

※ 総合訓練から避難訓練までに該当しない訓練を実施した場合は「その他」の () 内に実施した訓練種別を記入します。

(例) 「 その他 (震災図上演習)」 ※ 「ネットで自衛消防訓練」を実施する場合は、通報訓練から避難訓練までの 該当するものに をします。

(9) 訓練に参加する予定の人員を記入します。

(10) 訓練担当者の氏名及び連絡先を記入します。

(11) 実施する予定の訓練の想定や実施内容等を記入します。 ※ 枠内に書ききれない場合には、別紙（任意の様式）に記入し添付します。

（例1）『〇月〇日 12 時 30 分ごろ、3階レストランから火災が発生し、3階に逃げ遅れた者がいる。』という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導の訓練をビル全体で実施する。その後、参加者全員に対し消火訓練、通報訓練等の個別訓練を実施する。』

（例2）『「ネットで自衛消防訓練」を活用し、防火管理者がその実施を確認する。』