


物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

年 月 日

受 付 印

東京都大島町 長殿

受付番号	所在地 〒
	フリガナ
申込営業種目番号	商号又は名称
	フリガナ
	代 表 者 

下記のとおり変更しました。

変更事項	1 組織(個人→法人、(有)→(株)等)	6 代理人所在地・支店名等
	2 商号又は名称	7 印鑑(①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑)
	3 代表者役職・氏名	8 資本金
	4 本店所在地	9 電話・ファクシミリ番号
	5 代理人役職・氏名	10 その他(許認可・営業担当者等)

4・6の所在地については、**郵便番号**、**都道府県名**、**区市町村名**、**町名**、**番地**の全てを記入すること。また、番地については、○丁目○番○号、○丁目○番地、○○番地の○等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照のすること。

変更事項	変 更 後		変 更 前		
印鑑	① 実 印	新設(種類:___)	新設(種類:___)	廃止(種類:___)	廃止(種類:___)
	② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類:___) に該当する丸数字を記入				

- 1 受付票 必ず持参すること。「変更後欄」に変更内容を記入(改印の場合は新しい印鑑を押印)すること。
- 2 郵送による受付 行わないので持参すること。
- 3 契約中の案件 変更届提出日現在、契約中の案件がある場合に記入(紙面が足りない場合は別紙で提出)。

契約番号	
件 名	
契約年月日	

添付書類及び注意事項

I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 受 付 票	「変更後」欄に変更内容を記入(改印の場合は変更後印鑑を押印)
② 変 更 届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添 付 書 類	「II 添付書類一覧」のとおり

II 添付書類一覧

変 更 事 項	添 付 書 類	提 出 部 数	
1 組 織 ① 個人経営から法人への変更 ② (有)から(株)への変更	代表者が変わらない場合のみ変更可(注3) 閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書) 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置:●委任状 使用印鑑使用:●使用印鑑届	各1部	
2 商号又は名称	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部	
3 代表者役職氏名	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 代理人設置の場合:●委任状 使用印鑑使用の場合:●使用印鑑届	各1部	
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。	1部	
	実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し 住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書		
5 代理人役職氏名	●委任状	1部	
6 代理人所在地等	●委任状(郵便番号を必ず記入すること。)	1部	
7 印 鑑	実 印	印鑑証明書	1部
	使 用 印	●使用印鑑届	1部
	代 理 人 印	●委任状	1部
8 資本金	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部	
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—	
その他 許可・免許・登録等の更新	許可証・免許証・登録証等の写し	1部	
その他 営業担当者	添付書類不要	—	

注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。

ただし、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書)は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。